



Inspectierapport

Gastouderbureau CoCo (GOB)
van Harenstraat 128
9076BZ St.-Annaparochie
Registratienummer 230732719

Toezichthouder:	GGD Fryslân
In opdracht van gemeente:	Waadhoeke
Datum inspectie:	20-02-2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	03-03-2020

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH BELEID	4
PERSONEEL.....	4
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	5
OUDERRECHT	6
KWALITEIT GASTOUDERBUREAU EN ZORGPLICHT	6
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	8
PEDAGOGISCH BELEID	8
PERSONEEL.....	8
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	8
OUDERRECHT	9
KWALITEIT GASTOUDERBUREAU EN ZORGPLICHT	9
GEGEVENS VOORZIENING	12
OPVANGGEGEVENS	12
GEGEVENS HOUDER	12
GEGEVENS TOEZICHT	12
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	12
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	12
PLANNING	12
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER GASTOUDERBUREAU	13

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Op verzoek van de gemeente Waadhoeke heeft er op 20 februari 2020 een jaarlijks onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht plaatsgevonden bij Gastouderbureau CoCo te St.-Annaparochie door GGD Fryslân.

Feiten over Gastouderbureau CoCo

Gastouderbureau CoCo is een kleinschalig gastouderbureau werkzaam in geheel Noord-Friesland. Beide houders van het gastouderbureau zijn tevens werkzaam als bemiddelingsmedewerker (in het rapport wordt alleen gesproken over houders, maar daar waar nodig kan ook bemiddelingsmedewerker worden gelezen). Op het moment van inspectie (18-02-2020) staan er in het Landelijk Register Kinderopvang 71 opvangadressen geregistreerd bij gastouderbureau CoCo.

Inspectiegeschiedenis

In *maart 2017* heeft er een jaarlijks onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht plaatsgevonden. Er is toen door de toezichthouder geconstateerd dat aan een van de getoetste voorwaarden niet werd voldaan. In een brief van 20 april 2017 geeft de gemeente aan niet te handhaven op de vastgestelde overtreding.

In *maart 2018* heeft er een jaarlijks onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht plaatsgevonden. Er is toen geconstateerd dat de houder aan alle geïnspecteerde punten voldeed. In *maart 2019* heeft er een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Er werd toen door het gastouderbureau voldaan aan alle getoetste voorwaarden.

Belangrijkste bevindingen

Uit deze inspectie is gebleken dat Gastouderbureau CoCo voldoet aan alle voorwaarden die bij dit jaarlijkse onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht zijn onderzocht.

De bevindingen van het gehele onderzoek worden bij het betreffende domein uiteengezet.

Op 3 maart 2020 hebben de houders per mail laten weten dat zij akkoord zijn met de inhoud van het rapport, er volgt geen zienswijze.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het College niet te handhaven.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

Pedagogische praktijk

Bevindingen

De houders geven in de vragenlijst aan dat tijdens het intakegesprek het pedagogisch beleidsplan uitgedeeld wordt en besproken wordt met de gastouders.

De houders schrijven verder in de vragenlijst: "Tevens hebben wij onze pedagogische doelen verwerkt in onze jaarlijkse voortgangsgesprekken. Aan de hand van onze voortgangsformulieren vragen wij hoe de gastouder hiermee omgaat. Wij vragen aan de gastouder om voorbeelden in de dagelijkse praktijk te noemen.". En: "Onze voortgangsformulieren zijn zo samengesteld dat de pedagogische doelen allemaal ter sprake komen. Het is belangrijk dat de gastouder kan benoemen hoe zij dat aanpakt.".

Tijdens het gesprek vertellen de houders dat er betreffende de pedagogiek in april een Gordon-training voor de gastouders gepland staat.

Conclusie

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houders tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste voorwaarde.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder gastouderbureau (ontvangen Gastouderbureau CoCo per mail d.d. 18-01-2020)
- Interview houders gastouderbureau (d.d. 20-02-2020)

Personeel

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bevindingen

Uit een verificatiecheck in het Landelijk Register Kinderopvang blijkt dat de houders zijn aangemeld en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK).

Uit een steekproef van zeven gastouders, de twaalf daarbij behorende huisgenoten en een structureel aanwezige is gebleken dat de houders van het gastouderbureau zorgdragen voor de koppeling in het PRK.

Alle twintig personen uit de steekproef staan ingeschreven en gekoppeld in het PRK.

Alle gastouders, huisgenoten en structureel aanwezigen staan geregistreerd in Portabase. Wanneer een van deze personen niet ingeschreven en/of gekoppeld staat in het PRK, ontvangen de houders hiervan een melding.

Conclusie

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houders tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Personeelsformatie per gastouder

Bevindingen

De houders maken voldoende uren op jaarbasis om aan de tenminste 16 uur per aangesloten gastouder aan begeleiding en bemiddeling te voldoen. In totaal wordt er 76 uur per week gewerkt door de houders.

Berekening: 76 uur per week x 46 werkbare weken per jaar = 3496 uur beschikbaar. 69 gastouders x 16 uur aan begeleiding bemiddeling = 1104 uur nodig.

De houders hebben in een Pdf-bestand een urenverantwoording aangeleverd, hierin is weergegeven wat de houders aan begeleiding en bemiddeling uitvoeren.

De houders geven in het overzicht en tijdens het gesprek aan onder andere de volgende activiteiten aan begeleiding en bemiddeling te besteden:

- Mails en telefoontjes
- (Onverwachtse) bezoeken
- Cursussen/trainingen organiseren
- Voortgangsgesprekken
- Risico-inventarisaties

Conclusie

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houders tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste voorwaarde.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder gastouderbureau (ontvangen Gastouderbureau CoCo per mail d.d. 18-01-2020)
- Interview houders gastouderbureau (d.d. 20-02-2020)
- Personenregister Kinderopvang (d.d. 20-02-2020)
- Landelijk Register Kinderopvang (verificatiecheck d.d. 18-02-2020)
- Urenregistratie per gastouder per jaar (ontvangen Gastouderbureau CoCo per mail d.d. 18-01-2020)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Bevindingen

Uit het gesprek met de houders en uit de door de houders ingevulde vragenlijst blijkt dat:

De houders hun werkzaamheden zodanig organiseren dat alle bij hun gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houders voeren een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de opvangkinderen op het opvangadres zoveel mogelijk is gewaarborgd.

De houders benoemen de mogelijke gevaren en bewaken of aanpassingen (die aan het opvangadres gedaan moeten worden) uitgevoerd worden.

De houders voeren de risico-inventarisatie uit op de opvanglocatie samen met de gastouder. De houders geven aan dat alle voor de kinderen toegankelijke ruimtes worden geïnventariseerd.

Uit een steekproef van zes dossiers van gastouders is gebleken dat de houder tenminste een keer per jaar een risico-inventarisatie uitvoert. Dit gebeurt samen met de gastouder.

Conclusie

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houders tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder gastouderbureau (ontvangen Gastouderbureau CoCo per mail d.d. 18-01-2020)
- Interview houders gastouderbureau (d.d. 20-02-2020)
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid (ingezien tijdens de inspectie)

Ouderrecht

Informatie

Bevindingen

De houders laten in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

De houders maken gebruik van drie overeenkomsten, opgesteld tussen de volgende partijen: het gastouderbureau, de vraagouders en de gastouder.

Conclusie

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houders tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste voorwaarde.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder gastouderbureau (ontvangen Gastouderbureau CoCo per mail d.d. 18-01-2020)
- Interview houders gastouderbureau (d.d. 20-02-2020)
- Schriftelijke overeenkomst (ingezien tijdens de inspectie)

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Kwaliteitscriteria

Bevindingen

Uit het gesprek met de houder blijkt dat:

De houders dragen er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken. Bij het andere bezoek wordt de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd.

Uit een steekproef van zes gastouder-dossiers is gebleken dat het opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht.

De houders geven aan dat zij de evaluaties met de vraagouders het liefst op locatie uitvoeren, maar dat de meeste evaluaties telefonisch worden gedaan. De evaluaties worden in een verslag vastgelegd en de ouders geven een akkoord middels een digitale ondertekening (na een telefonische evaluatie) of ondertekenen het document (bij een evaluatie op locatie).

Uit een steekproef van zes vraagouder-dossiers is gebleken dat de houder jaarlijks de evaluaties met de vraagouder uitvoert.

Conclusie

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houders tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Administratie gastouderbureau

Bevindingen

Uit een steekproef van zes gastouder-dossiers en zes vraagouder-dossiers is gebleken dat de administratie aan de volgende voorwaarden voldoet:

- Het bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.
- Het bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekend origineel van de inventarisatie van veiligheid- en gezondheidsrisico's.

Uit een steekproef van twee geldstromen is gebleken dat de betaling van de vraagouder aan het gastouderbureau en de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder via bankafschriften inzichtelijk is.

Verder bevat de administratie de volgende overzichten:

- Een overzicht van de houder van het gastouderbureau en alle personen werkzaam bij de onderneming.
- Een overzicht van de omvang en samenstelling van de oudercommissie.
- Een afschrift van het reglement oudercommissie.
- Een overzicht van alle bij dat gastouderbureau ingeschreven kinderen.
- Een overzicht van alle personen die over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken.
- Een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang.
- Een jaaroverzicht per vraagouder.

Het gastouderbureau werkt met registratiesysteem Portabase, waarin alle gegevens overzichtelijk kunnen worden weergegeven.

Conclusie

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houders tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder gastouderbureau (ontv. Gastouderbureau CoCo per mail d.d. 18-01-2020)
- Interview houders gastouderbureau (d.d. 20-02-2020)
- Schriftelijke overeenkomst(en) (ingezien tijdens de inspectie)
- Reglement oudercommissie (ontvangen Gastouderbureau CoCo per mail d.d. 18-01-2020)
- Overzicht ingeschreven kinderen (ingezien tijdens de inspectie)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken (ingezien tijdens de inspectie)
- Overzicht samenstelling oudercommissie (ingezien tijdens de inspectie)
- Overzicht aangesloten gastouders (ingezien tijdens de inspectie)
- Afschriften betalingsverkeer vraag- en gastouder (ingezien tijdens de inspectie)
- Jaaroverzicht per voorziening gastouderopvang (ingezien tijdens de inspectie)
- Jaaroverzicht per vraagouder (ingezien tijdens de inspectie)
- Risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid (ingezien tijdens de inspectie)
- Overzicht medewerkers gastouderbureau (ingezien tijdens de inspectie)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid

Pedagogische praktijk

De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang.

(art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)

Personeel

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;
- b. de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen.

(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Personeelsformatie per gastouder

De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.

(art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een gastouderbureau laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang; art 11b Regeling Wet kinderopvang)

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Kwaliteitscriteria

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder plaatsvindt bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder d en f en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de gastouderopvang jaarlijks mondeling met de vraagouders wordt geëvalueerd en legt de evaluatie schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder e Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Administratie gastouderbureau

De administratie van een gastouderbureau bevat een overzicht waarin van de houder van een gastouderbureau en van alle personen die werkzaam zijn bij de onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert in ieder geval naam, burgerservicenummer en geboortedatum staan vermeld.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder a Regeling Wet kinderopvang)

<p>De administratie van een gastouderbureau bevat een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.</p> <p>(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder c Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van een gastouderbureau bevat een afschrift van het reglement van de oudercommissie.</p> <p>(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder d Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van een gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.</p> <p>(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder e Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van een gastouderbureau bevat een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.56b, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders eveneens adres, postcode, woonplaats en telefoonnummer.</p> <p>(art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder a Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van een gastouderbureau bevat afschriften van alle met vraagouders overeengekomen schriftelijke overeenkomsten, vermeldende per overeenkomst: de voor de gastouderopvang te betalen prijs per uur en, indien van toepassing, de bemiddelingskosten, naam, geboortedatum, adres, postcode en woonplaats van het kind, het aantal uren gastouderopvang per kind per jaar, evenals de duur van de overeenkomst.</p> <p>(art 1.52 lid 1 en 1.56 lid 1 en 6 onder a en c Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder b Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van een gastouderbureau bevat bankafschriften waaruit de betalingen van de vraagouder aan het gastouderbureau blijken.</p> <p>(art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 6 onder a en b Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder c Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van een gastouderbureau bevat bankafschriften waaruit de betalingen van het gastouderbureau aan de gastouder blijken.</p> <p>(art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 6 onder a en b Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder d Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van een gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang, met vermelding van het unieke registratienummer, de naam en de geboortedatum van de gastouder, met daarin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het door het gastouderbureau aan de voorziening voor gastouderopvang betaalde bedrag per jaar; - het door het gastouderbureau aan de voorziening voor gastouderopvang betaalde bedrag per kind per jaar, het aantal uren afgenomen opvang per kind per jaar, de gemiddelde uurprijs per kind per jaar; - de naam van de vraagouders die van de voorziening voor gastouderopvang gebruik maken onder vermelding van het burgerservicenummer van deze vraagouders. <p>(art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder e Regeling Wet kinderopvang)</p>

De administratie van een gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder, met vermelding van de naam, het burgerservicenummer en de geboortedatum van de vraagouder, met daarin:

- het aan het gastouderbureau over dat jaar te betalen bedrag per kind;
- opgave van aantal uren per jaar dat per kind is afgenomen en de gemiddelde uurprijs per kind;
- de voorzieningen voor gastouderopvang waar de vraagouder gebruik van maakt onder vermelding van het unieke registratienummer van deze gastouders.

(art 1.49 lid 4 onder b en art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder f Regeling Wet kinderopvang)

(art 1.49 lid 4 onder b en art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder f Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekend origineel van de inventarisatie van veiligheid- en gezondheidsrisico's.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder g Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau CoCo
Website : <http://www.gastouderbureauco.co.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000024366714
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Gastouderbureau CoCo
Adres houder : van Harenstraat 128
Postcode en plaats : 9076 BZ St.-Annaparochie
KvK nummer : 54620856
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Fryslân
Adres : Postbus 612
Postcode en plaats : 8901 BK Leeuwarden
Telefoonnummer : 088-2299222
Onderzoek uitgevoerd door : D. Talsma

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Waadhoeke
Adres : Postbus 58
Postcode en plaats : 8800 AB Franeker

Planning

Datum inspectie : 20-02-2020
Opstellen concept inspectierapport : 28-02-2020
Vaststelling inspectierapport : 03-03-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 09-03-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 09-03-2020
Openbaar maken inspectierapport : 23-03-2020

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.
--